



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor.



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Anunt de intentie

Solicitare ofertă de preț pentru achiziție directă

Persoana juridică achizitoare R.N.P. Romsilva - Administrația Parcului Național Cozia RA, cod unic înregistrare 25631538, cu sediul în Călimănești, Str.24 Ianuarie nr.2, telefon 0350 421822, fax 0250 750256, e-mail parcn@cozia.ro, vă solicită ofertă de preț pentru **Achiziționarea Serviciilor de publicitate, cod CPV 79341000-6 aferente proiectului „Măsuri de conservarea biodiversității din Parcul Național Cozia și promovarea unor tehnici avansate de vizitare a zonei” SMIS CSNR 17913, proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regionala.**

Ofertele se pot depune personal la sediul Administrației parcului sau pe fax, până în data de 23.11.2010, orele 10.00.

În continuare sunt prezentate: caietul de sarcini, modelul de contract, graficul de îndeplinire a contractului, graficul de plăți.

*Director parc,
ing. Pavel Prundurel*

*Resp. Achiziții Publice
Ec. Iulian Popescu*



R.N.P. Romsilva - Administrația Parcului Național Cozia RA
Călimănești, Str.24 Ianuarie nr.2, județul Valcea
telefon 0350 421822, fax 0250 750256
www.cozia.ro



CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE DE SERVICII PUBLICITATE

COD CPV

79341000-6 Servicii de publicitate

TITLUL PROIECTULUI

„Măsuri de conservarea biodiversității din Parcul Național Cozia și promovarea unor tehnici avansate de vizitare a zonei” SMIS CSNR 17913

TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL MEDIU

1.Generalități

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la **procedura de achiziție directă** și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este **"prețul cel mai scăzut"**.

2.Obiectivul procedurii de achiziție directă

Achiziție publică **pentru servicii de publicitate** pentru proiectul cu finanțare „Măsuri de conservarea biodiversității din Parcul Național Cozia și promovarea unor tehnici avansate de vizitare a zonei” SMIS CSNR 17913 în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL SECTORIAL MEDIU 2007-2013.

3.Achizitor

RNP Romsilva-Administrația Parcului Național Cozia RA, cu sediul în localitatea Calimanesti, str. 24 Ianuarie, nr.2, județul Valcea, înregistrată la registrul comerțului din Ramnicu Valcea sub nr. J38/323/2009, cod fiscal RO 25631538, telefon 0350421822, fax 0250750256

4.Compartimentul responsabil

Unitatea de Implementare a Proiectului „Măsuri de conservarea biodiversității din Parcul Național Cozia și promovarea unor tehnici avansate de vizitare a zonei” prin Popescu Iulian- responsabil achiziții publice Telefon 0350421822, 0732690336

5.Surse de finanțare

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regionala

6 Procedura achiziției publice

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

7 Calendarul de desfășurare al procedurii

Depunerea ofertelor de către operatorii economici

Termenul limita de depunere a ofertelor – **23.11.2010, ora 10⁰⁰**

Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere – **23.11.2010, ora 12⁰⁰**

Întocmirea raportului de atribuire - **23.11.2010, ora 13⁰⁰**

Comunicările rezultatului către ofertanți – 23.11.2010, **ora 14⁰⁰**

Contestații – **2 zile** de la luarea la cunoștință a rezultatului aplicării procedurii.

8 Depunerea ofertelor se va face personal la sediul RNP Romsilva-Administratia Parcului National Cozia RA, localitatea Calimanesti, str. 24 Ianuarie, nr.2, judetul Valcea sau prin fax la numarul 0250750256 si vor cuprinde oferta tehnica si oferta financiara.

9 Specificatii tehnice

9.1. Cerințe minimale:

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minimale privind caracteristicile tehnice și cele contractuale precizate mai jos, vor fi considerate necorespunzătoare.

Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertanții pot oferi servicii cu caracteristici superioare celor specificate.

Pana la 14.07.2013 se vor publica doua anunțuri, facturarea se va face per/anunț conform contract.

Oferta trebuie sa cuprindă prețul pentru publicare anunț, litera normala, cu chenar, tariful fiind stabilit per cm².

Fiecare anunt va fi insotit in mod obligatoriu de cele 4 sigle, varianta color, conform modelelor prezentate mai jos.

Anunțul trebuie sa apara in ziar dar și pe web, dacă ziarul respectiv are aceasta posibilitate.

Modelul de anunț care trebuie publicat este următorul:



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor.



Model Anunț început:

RNP Romsilva-Administrația Parcului Național Cozia RA

„Măsuri de conservarea biodiversității din Parcul Național Cozia și promovarea unor tehnici avansate de vizitare a zonei” COD PROIECT: SMIS-CSNR 17913

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Administrația Parcului Național Cozia RA implementează proiectul „Măsuri de conservarea biodiversității din Parcul Național Cozia și promovarea unor tehnici avansate de vizitare a zonei”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu în perioada Septembrie 2010 – Iulie 2013.

Obiectivul general al proiectului este stabilirea și implementarea unui set de măsuri specifice protejării capitalului natural din PN Cozia și promovarea unor tehnici avansate de vizitare a acestei zone.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Realizarea unei baze de date complexe despre speciile și habitatele de interes conservativ și a stării lor de conservare din PN Cozia, în scopul revizuirii Planului de Management al parcului
- Realizarea unei infrastructuri adecvate de vizitare a PN Cozia în scopul menținerii sau îmbunătățirii stării de conservare favorabile a biodiversității parcului

Principalele rezultate așteptate sunt:

A. Elaborare / revizuire a planurilor, strategiilor și a măsurilor de management al ariilor naturale protejate și alte activități conexe (activități preliminare măsurilor concrete de investiții sau conservare)

A1. Proiectare tehnică de detaliu și documentație finală pentru autorizația de construire Centru de Vizitare de la Brezoi (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, studii de teren, studiu de impact, evaluarea amplasamentului, documentatii tehnice de obtinere a avizelor, documentatii tehnice de executie, documentatie de obtinere a autorizatiei de construire, caiete de sarcini si planuri de urmarire a excutiei lucrarilor si comportare in timp a constructiilor, memorii tehnice pe specialitati, liste de cantitati,etc)

A2. – Plan de Management revizuit înaintat și avizat de autoritatea competentă

A2.1. Bază de date inițială despre speciile și habitatele de interes conservativ și starea lor de conservare

A2.2. – Bază de date geospațială unitară care va conține straturile de informații despre descrierea și cartarea habitatelor din PN Cozia.

- Harta habitatelor forestiere

- Harta habitatelor de pășiști

- Harta habitatelor de stâncărie

A2.3. - Bază de date scrisă despre nevertebrate

- Harta digitala cu habitatele nevertebratelor

A2.4. – Bază de date scrisă despre amfibieni și reptile

- Harta digitala cu habitatele de amfibieni și reptile

A2.5.. - Bază de date scrisă despre mamifere

- harta digitala cu habitatele mamiferelor

A2.6. –Plan de acțiune cu măsuri de conservare a speciilor și habitatelor pentru planul de management

B. Investiții în infrastructură pentru uz public orientată spre protecția și gestionarea mediului în ariile naturale protejate

B1. – Centrul de Vizitare al PN Cozia de la Brezoi realizat și dotat corespunzător, dat în exploatare

C&D. Activități privind îmbunătățirea și menținerea stării de conservare favorabilă a habitatelor și speciilor în ariile naturale protejate

C1. -1 Raport anual de monitorizare pentru specia răs

C2. -1 Raport anual de monitorizare pășunat tradițional

Alte activități

G1. **Servicii de consultanță pentru proceduri** de achiziții publice și de managementul proiectului

G1.1. Asistență tehnică pentru întocmirea caietelor de sarcini necesare inventarierii și cartării speciilor și habitatelor

-1 Caiet sarcini inventariere, evaluare și cartare habitate

-1 Caiet sarcini inventariere, evaluare și cartare nevertebrate

-1 Caiet sarcini inventariere, evaluare și cartare amfibieni și reptile

-1 Caiet sarcini inventariere, evaluare și cartare mamifere

G1.2. Planificarea, identificarea acțiunilor și controlul activităților

- Rapoarte control al desfășurării activităților

G1.3. Monitorizarea desfășurării activităților și luarea de măsuri pe baza monitorizării

-Plan de monitorizare desfășurare proiect

G1.4. Elaborarea rapoartelor : periodice (anuale) și final

-Rapoarte periodice (anuale) și un raport final, realizate la timp

G2. Informare și publicitate aferente proiectului

-Informare în presă despre proiect și despre finanțarea POS Mediu

G3. Audit independent pentru proiect

-Raport audit proiect

Informații suplimentare despre proiect și achizițiile publice care urmează să se deruleze în cadrul acestui proiect se pot găsi pe www.cozia.ro

Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.



R.N.P. Romsilva - Administrația Parcului Național Cozia RA

Călimănești, Jud. Vâlcea, Tel 0350-421822, Fax 0250-750256

Str. 24 Ianuarie, Nr. 2

e-mail: parcn@cozia.ro

www.cozia.ro



Manager proiect
Ing. Buduleci Cornel

Responsabil achiziții publice
Ec. Popescu Iulian

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... **denumirea autorității contractante**
adresa....., telefon/fax,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont
trezorerie, reprezentată
prin, (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea operatorului**
economic adresătelefon/fax
.....număr de înmatricularecod fiscal
.....cont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de 3 luni, adică de la.....până la 30 iunie 2010.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini*;
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;
- c) *graficul de îndeplinire a contractului*;
- d) *graficul de plăți*;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de 10 aprilie 2010, prin depunerea în numerar la caseria R.N.P. Romsilva - Administrația Parcului Natural Lunca Mureșului RA Mureșului o sumă în cuantum de 5% din valoarea contractului, pentru perioada 15 aprilie 2010 – 30 iunie 2010, și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții

asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 30 de zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

Graficul de îndeplinire a contractului

| Nr. crt. | <i>Servicii de publicitate proiect</i> | Termene |
|----------|--|-------------------------|
| 1 | Anunt de inceput proiect | 29.11.2010 |
| 2 | Anunt de finalizare a proiectului | Estimativ 13.07.2013 |

Graficul de plăți

| Nr. crt. | Eșalonare | Termen de facturare |
|----------|------------------------------------|---------------------|
| 1 | Facturare 50% din valoare contract | 15.12.2010 |
| 2 | Facturare 50% din valoare contract | 13.07.2013 |

Manager proiect
Ing. Buduleci Cornel

Responsabil achizitii publice
Ec. Popescu Iulian